

**Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының
«Халықтар достығы орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ**

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С. Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – сәйкесінше Театр және Саясат) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Театрдың ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттерді;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын;
- 3) ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын және оны орындау бойынша міндеттемелерді;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
- 5) осы Саясатты сақтау үшін жауапкершілікті белгілейді.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Театрда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, Театрдың және оның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мінез-құлықтың жоғары стандарттарына және кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікке бейілділігі, іскерлік беделін нығайту және Театрға деген сенімін арттыру болып табылады.

2. Қолдану саласы

1. Осы Саясат Театрдың барлық лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақталуы үшін міндетті болып табылады.
2. Осы Саясат Театрдың ресми сайтында орналастырылуға тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

1. Осы Саясатта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) **ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- 2) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар** – Театр қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;
- 3) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – Театрдың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
- 4) **лауазымды адам** – Театрмен еңбек қатынастарда тұратын және ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға (басшы, басшының орынбасарлары, бас бухгалтер);
- 5) **мүдделер қақтығысы** – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

6) **сыбайлас жемқорлық** – Театрдың лауазымды адамдарының жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

7) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

8) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

9) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – Театрдың өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде Театрда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және терген-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

10) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** – Театрдың алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

11) **қызметкерлер** – Театрмен еңбек қатынастарда тұратын жеке тұлғалар.

2. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және Театрдың өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылған анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

1. Театрдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

2. Қойылған мақсатқа жету үшін осы Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті түсінуді қалыптастыру;

2) Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оны болдырмау бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

1. Театрдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік** – Театр өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Театр атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық

арқылы белгілі бір салада қызмет жүргізу практикасына қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) **жоғары басшылықтың бейілділігі және «жоғарыдан екпінді» орнату** – Театрдың басшысы және басшының орынбасарлары сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және Театрда сыбайлас жемқорлықты алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда негізгі рөлді орындайды. Театрдың басшысы және басшының орынбасарлары сыбайлас жемқорлық көрінісінің кез келген нысандарына ымырасыз қатынасы туралы мәлімдемдеуі және барлық деңгейлерде бұл қағиданы жеке мысалда көрсетуі, сақтауы және іске асыруы керек;

3) **қызметкерлердің тартылуы** – Театр өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабарлар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) **жазаның бұлтартпастығы** – Театр атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан Театр қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

5) **Осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** – Театр ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің пропорционалдығы** – Театр қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сәйкес Театрды, оның лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі** – Театр оларды іске асырудың қарапайымдылығын және елеулі нәтиже алууды қамтамасыз ететін рәсімдерді барынша ашық, айқын, орындалатын етуге ұмтылады. Театр қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

8) **тіісінше қарап-тексеру** – Театр іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды тексеруді жүзеге асырады;

9) **мониторинг және бақылау** – Театр сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

10) **өзара іс-қимыл және үйлестіру** – Театр сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

1. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ мына тізімделгендермен шектелмейді):

1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті немдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

2) егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен

ұштасқан болса, қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдалдық ету;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;

10) немқұрайлылық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

2. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті.

3. Осы Саясатты іске асыру кезінде Театр оның лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салады, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;

2) пара беруді талап етуге, алуға келісім беруге немесе алуға, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе бұйылату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;

5) жеке пайда алу үшін Театрға (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;

6) үшінші тұлғалардан жоғары немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесу;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және Театрдың ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға.

4. Театрдың лауазымды адамдары өздерінің кәсіби қызметінде келесі мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

1) ҚР Заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындауға міндетті;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;

3) Театрдың беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

4) Театрдың қызметтік жағдайын, құпия және инсайдерлік ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға;

5) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден тартынуға;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға.

5. Театр қызметкерлері

1) Театрдың мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан тартыну;

2) айналасындағылар Театрдың мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан тартыну;

3) тікелей басшыға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Егер олардың іс әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез құлық нормаларына күмән туындаса Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері комплаенс-офицерге немесе Театр басшысына жүгіне алады.

7. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар

1. Театр қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін бағыттары:

- сыйлықтар және өкілдікті шығыстар;
- үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру;
- жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер;

- Театр қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу;

- персоналды басқару.

7.1. Сыйлықтар және өкілдікті шығыстар

1. Театр іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Театр іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

2. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды жүзеге асыру, оның ішінде іскерлік қонақжайлылыққа Театр үшінші тұлғалармен мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) өкілдік шығыстар мәселелері бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына толық сәйкес келуге;

2) ақылға қонымды негізделген, мөлшерлес болуға, қолма-қол немесе қолма қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмауға және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдірмеуге, сондай-ақ сән-салтанат нысанасы болып табылмауға;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) Театр, оның лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғуы мүмкін тәуекел тудырмауға тиіс.

3. Театр жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде Театрдың лауазымды адамы немесе қызметкері Театрдың тікелей басшысымен немесе комплаенс офицерімен кеңесуі керек.

4. Лауазымды адам, қызметкерлер және оның отбасы мүшелері, егер мұндай іс әрекеттер лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес немесе лауазымды адам өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына олар білместен келіп түскен ақша, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған қаражат анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде республикалық бюджетке аударылуға жатады, мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы тиісті мемлекеттік кіріс органына түсініктеме беріледі.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлық алған күннен бастап не лауазымды адамға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде өтеусіз берілуге тиіс, ал лауазымды адамға дәл осындай жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде не қызмет көрсету туралы белгілі болған кезде сол күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс.

7.2. Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру

1. Театр ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының қағидаттары мен талаптарын, осы Саясатты бұзатын немесе Театр үшін іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан тартыну қажет.

2. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Театрдың тиісті құрылымдық бөлімшелері, міндетті:

1) Мемлекеттік сатып алу порталының тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) мынадай рәсімдерді (қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне үшінші тұлғалардың мониторингін жүзеге асыруға:

- өзінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің болуын тексеру, осы Саясаттың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайын болу;

- іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

- жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің бар жоғын тексеру;

- жасалатын мәмілелерге мазмұны осы Саясатқа 1-қосымшада келтірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе енгізілсін. Театр өз тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда үшінші тұлғалармен мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

- үшінші тұлғаларды осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы

хабардар ету.

3. Театр үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

7.3. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер.

1. Театр өз бетінше немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ театр үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында оларға теңестірілген адамдар үшін кез келген шығыстарды, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, ойын-сауыққа және т.б. шығыстарды төлеуді жүзеге асырмайды немесе Театр есебінен басқа пайда алу.

2. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

7.4. Театр қызметінің шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу

1. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде Театр тек қана Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алады.

2. Сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты онтайлы және тиімді жұмсайды, әлеуетті өнім берушілерге Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер береді, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етеді, сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермейді, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермейді.

7.5. Персоналды басқару

1. Театр кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерді жұмысқа алу, бағалау, ілгерілету және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Театр:

1) персоналды іріктеу мен жұмысқа алу кезінде лауазымға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алады;

2) жұмысқа орналасуға кандидаттардың еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады (адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтерді сұрау);

3) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

4) ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады;

2. Лауазымды адамдар жұмысқа қабылдау немесе Театрмен еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны бойынша өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға

кабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

8. Мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу

1. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды механизмдердің бірі болып табылады. Театр мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді жүзеге асырудың алдын алуға және оларды шешуге көп көңіл бөледі.

2. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері өзінің лауазымды міндеттерін орындаған кезде Театрдың мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Театрдың мүдделеріне қайшы келетін жағдайлар мен мән-жайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы пайда болған (немесе оның пайда болуы мүмкіндігі) жағдайда Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері бұл ақпаратты тікелей Театр басшысының немесе комплаенс-офицердің назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

3. Театр басшысы және комплаенс-офицер лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпаратты алған кезде Театрдың мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уактылы қабылдауға міндетті.

9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

1. Театр жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалайды, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты Театрдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшыраған қызмет түрлері мен бизнес-процестерін анықтау болып табылады және Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке пайда алу мақсатында да, Театрдың пайда алу мақсатында да жоғары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды:

1) Театрдың және оның жобаларының сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын негізгі ішкі құжаттарына тексеру жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында Театрдың қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа заңнамасының мониторингі;

3) Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Тиісті комиссияның қызметі Театрдың сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі болып табылады, және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал «сыни нүктелерді» анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде Театр немесе оның жекелеген қызметкерлері пайда алу мүмкіндігі немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып

табылатын Театрдағы лауазымдар:

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары.

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

4. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда Театр ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі әдістемелік ұсынымдармен регламенттеледі.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

1. Театр сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды (осы Саясатқа 3-қосымша) әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Театрдың ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) Театрда жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

3. Театрда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

4. Театр сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, Корпоративтік этика кодексінің қағидаттары мен нормаларын, осы Саясатпен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттармен ақпараттандыру және түсіндіру жөніндегі іс-шараларды.

5. Театр оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын күнтейді.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

1. Егер Театрда лауазымды адам немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай болса да айғақ бар болса, бұл туралы Театр басшысына және (немесе) комплаенс-өфицерге дереу хабарлау керек.

12. Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру

1. Театрда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Театрдың тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен ақылға қонымды мерзімде комиссиялық тексеру не қызметтік тергеп-тексеру жүргізіледі.

2. Қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, тергеп-тексерудің аяқталуы еңбек қатынастарын бұзғанға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға бергенге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатына сүйене отырып, түзетуші шаралар қабылдау, сонымен қатар бақылау рәсімдерін жетілдіру болып саналады.

13. Өзара ынтымақтастық

1. Театр сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға терген-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша Театрдың қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу мақсатында жүзеге асырылады.

2. Театр оған белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы құқық қорғау органдарына хабарлау міндеттемесін өзіне алады.

14. Жауапкершілік

1. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері заңды күшіне енген ҚР сотының шешімі бойынша болмаса, Театрға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

3. Осы Саясаттың талаптарын орындау үшін Театрдың лауазымды адамдары, қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз қызметі шегінде жауапты болады.

4. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.

Қарағанды облысының мәдениет,
архивтер және құжаттама
басқармасының «Халықтар достығы
орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма
театры» КМҚК-дағы сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
1-қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны мен мазмұны

1. Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК (бұдан әрі – Театр) Шарттың екінші тарапына Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының кағидаттары мен талаптары туралы хабарлайды (бұдан әрі – Саясат). Шарт жасау арқылы екінші Тарап Саясатпен танысқандығын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың максаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасамауға міндеттенеді.

2. Шарт максатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға пара беру немесе алу кезінде жасалатын қасақана әрекеттер, коммерциялық сатып алу не Тараптардың қызметкерінің өзінің қызметтік жағдайын Тараптардың заңды мүдделеріне қайшы пайдалануы, ақша, құндылықтар, сыйлықтар және мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы өзге де мүлік немесе қызметтер түрінде пайда алу, өзі немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтарды алу максатында не аталған тұлғаға басқа жеке тұлғалардың мұндай пайданы заңсыз беруі өзге де заңсыз пайдалануы, Қазақстан Республикасының немесе Тараптың болған және/немесе бизнесін жүргізген елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуы (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар) жатады.

3. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне(қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпаратты не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпаратты алған кезде) мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді тиісті фактілер (бұдан әрі – Хабарлама) және басқа Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алмағанын немесе орын алуы мүмкін еместігін Растауды алғанға дейін шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген Растауды екінші Тарап хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде беруге тиіс.

4. Театр сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан біржақты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

5. Шарттың екінші тарапында Шарттың қандай да бір ережелерін бұзғаны

немесе бұзуы мүмкін деген күдік туындаған кезде Шарттың екінші тарапы Театрды кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде байланыс аппараты Театрдың ресми сайтында орналастырылған «Сенім телефоны» арқылы дереу хабарлар етуге міндеттенеді.

Қарағанды облысының мәдениет,
архивтер және құжаттама
басқармасының «Халықтар достығы
орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма
театры» КМҚК-дағы сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
2-қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім

Мен, _____
(тегі, аты, әкісінің аты)

_____ (лауазымы)

ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында:

- 1) өз функцияларымды орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;
- 2) лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сінділері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайларымен және жекжаттарымен (жұбайының (зайыбының) бауырлары, апа-сінділері, ата-аналары мен балалары) бір бөлімшеде болатын лауазымда немесе егер бөлімшелер әртүрлі болса, лауазым функционалды түрде (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты болатын лауазымда қызмет атқару;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалану;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын.

колы, Т.А.Ә., лауазымы

Қарағанды облысының мәдениет,
архивтер және құжаттама
басқармасының «Халықтар достығы
орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма
театры» КМҚК-дағы сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
3-қосымша

**«Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының
«Халықтар достығы орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Театрмен еңбек қатынастарында тұрған қызметкерлердің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті арттыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- Театр қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және функцияларын іске асыру кезінде қолданылады;

- Театрдың барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін Театр қызметкерлері дербес жауапты болады.

Театрдың қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мінез-құлық қағидалары

1. Қызметкерлер мен лауазымды адамдардың өз қызметіндегі міндеттері:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысу және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болу;

- адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

- өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеу, сын үшін қудалауға жол бермеу, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалану;

- әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

- заңнамаға сәйкес келмейтін және Театрдың мүдделеріне қайшы біреуге кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттер жасаудан тартыну;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға көндірмеу;

- заңды және жеке тұлғалардан ақшалай қаражатты, көрсетілетін қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қоса алғанда, өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамау;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

- жеке және заңды тұлғаларға ұсынылуы «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңда көзделген ақпараттан бас тартпау;

- шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

- лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу;

- Театрдың құзыретіне кіретін мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

- жеке сипаттағы және т.б. мәселелерді шешуде ұйымдардың, Театр қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайын пайдаланбау;

- заңдылық қағидатын басшылыққа алу, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтау.

2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өз лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын ашуда белсенділік таныту;

- сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарағаны немесе зуре-сарсанға салғаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;

- әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеу және мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеу;

- тікелей немесе жетекшілік ететін басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделілігі, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеу, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болу;

- тікелей басшыға немесе жетекшілік ететін басшыға орындау үшін алынған тапсырманың заңдылығына күмән келтіретіні туралы дереу жазбаша нысанда хабарлау;

- тікелей басшыға немесе жетекшілік ететін басшыға жасалған немесе жасалатын сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы дереу баяндау;
- бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және дәл анықтау;
- мүдделер қақтығысына жол бермеу, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;
- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүтіну;
- бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;
- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;
- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;
- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту.

3. Театрдың ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында азаматтардың заңда белгіленген құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз ескеру;
- әзірленіп жатқан ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге тиіс;
- ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында Театрдың және өзге де заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;
- ішкі нормативтік құжаттардың жобалары Театр құзыретінің шегінен шықпауы тиіс;
- басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;
- ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау;
- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормалардың қабылдануына жол бермеу.

4. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алумен байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде лауазымды адамдарға:

- сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
- әлеуетті өнім берушілерге «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;
- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу ұсынылады.

5. Театр қызметінің саласында туындайтын өзге қарым-қатынастар кезінде:

- сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау кезінде әуре-

сарсанға салуға және дұрыс емес мәліметтер беру фактілеріне жол бермеу;

- жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;

- дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

- туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

- нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;

- Театр қызметкерлерімен не тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау;

- Театрдың корпоративтік этика кодексін сақтау;

- өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы Театр және (немесе) құқық қорғау органдары басшылығының назарына дереу жеткізу;

- Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік және т.б. көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

- қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін Театр қызметкерлерін тартуға жол бермеу;

- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарау және олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

- Театр басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының лауазымдық шегінде шығарылған бұйрықтары мен өкімдерін орындау. Театр қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне қатысты мәліметтерді жария етпеу;

- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау. Театр қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылау. Театрдың комплаенс-офицеріне жүктеледі.

Қарағанды облысының мәдениет,
архивтер және құжаттама
басқармасының «Халықтар достығы
орденді К.С. Станиславский атындағы
Қарағанды мемлекеттік орыс драма
театры» КМҚК-дағы сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
4-қосымша

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

☐ Мен «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын оқып танысқанымды растаймын;

☐ Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☐ Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Қарағанды облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Халықтар достығы орденді К.С.Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік орыс драма театры» КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын лауазымымнан босатуы мүмкін екендігі туралы хабардармын.

колы, Т.А.Ә., лауазымы

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в КГКП «Карагандинский государственный орден Дружбы народов русский
драматический театр имени К.С. Станиславского»
управления культуры, архивов и документации Карагандинской области

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный орден Дружбы народов русский драматический театр имени К.С. Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области (далее – Политика и Театр соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Театра.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование антикоррупционной культуры в Театре, приверженность Театра и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения и нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Театру.

2. Область применения

1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Театра.

2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Театра.

3. Термины и определения

1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** - Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционные стандарты** - установленная для обособленной сферы деятельности Театра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

3) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Театра по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Театром и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер);

5) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

6) **коррупция** - незаконное использование должностными лицами Театра своих

должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

8) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) **противодействие коррупции** - деятельность Театра в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Театре, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

10) **предупреждение коррупции** - деятельность Театра по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

11) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Театром.

2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Театра.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

1. Целью противодействия коррупции в Театре является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Театра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование должностных лиц и работников Театра понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к должностным лицам и работникам Театра;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Театра знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

1. Основными принципами противодействия коррупции в Театре являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Театр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Театра, действующих от имени Театра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения деятельности в той или

иной сфере;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - руководитель и заместители руководителя Театра выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Театре системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель и заместители руководителя Театра должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** - Театр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** - Театр заявляет о неотвратимости наказания работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Театр строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Театр разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Театра, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Театра;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** - Театр стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Театр осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** - Театр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** - Театр осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** - Театр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

1. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с

использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

2. Должностные лица и работники Театра обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

3. При реализации настоящей Политики Театр исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Театре (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать, завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Театра.

4. Должностные лица Театра в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Театр;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Театра;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать

подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

5. Работники Театра обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Театра могут обратиться к комплаенс-офицеру либо руководителю Театра.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

1. Направления деятельности Театра, где возможно возникновение коррупционного риска.

- подарки и представительские расходы;
- привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам
- совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Театра;
- управление персоналом.

7.1. Подарки и представительские расходы

1. Театр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Театр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

2. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Театр с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.д. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для

Театра, его должностных лиц и работников.

3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемого Театром. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Театра следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Театра.

4. Должностное лицо, работники и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица, работника и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица, работника и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно об оказании услуги.

7.2. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

1. Театр воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающих принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Театра.

2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Театра, иницилирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок.

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

- включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Театр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

- информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

3. Театр приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.3. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

1. Театр не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в целях получения коммерческих преимуществ для Театра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п. или получение ими за счет Театра иной выгоды.

2. Должностные лица и работники Театра самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.4. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Театра

1. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг Театр руководствуется исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

2. Оптимально и эффективно расходует денежные средства, используемые для закупок, предоставляет потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечивает открытость и прозрачность процесса закупок, не допускает коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

7.5. Управление персоналом

1. Театр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Театр:

1) при отборе и найма персонала руководствуется с квалификационными требованиями к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов (затребование сведений о совершении лицом коррупционного преступления);

3) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

4) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Театром принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

3. Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Театр уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

2. Должностные лица и работники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Театра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Театра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Театра обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо комплаенс-офицера Театра.

3. Руководитель и комплаенс-офицер Театра по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой выявления и урегулирования конфликта интересов Театра.

9. Идентификация и оценка коррупционных рисков

1. Театр ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Театра.

3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение проверки ключевых внутренних документов Театра и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность Театра с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Театра;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность соответствующей комиссии Театра и включает:

1) выявление «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Театром или его отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Театре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

4. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Театр разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется методическими рекомендациями.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

1. Театром разрабатываются антикоррупционные стандарты (приложению 3 к настоящей Политике), целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Театра.

2. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Театре;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

3. Формирование антикоррупционной культуры в Театре осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

4. Театр осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса корпоративной этики Театра, настоящей Политикой и иных внутренних документов в области противодействия коррупции.

5. Театр приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Театре имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить руководителю и (или) комплаенс-офицеру Театра.

12. Служебные расследования коррупционных правонарушений

1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Театре проводится комиссионная проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Театра в разумные сроки.

2. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

13. Взаимное сотрудничество

1. Театр сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки

коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Театра по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

2. Театр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о коррупционных правонарушениях, о которых Театру стало известно.

14. Ответственность

1. Должностные лица и работники Театра несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

2. Должностные лица и работники Театра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

3. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Театра в рамках своей компетенции.

4. Должностные лица и работники Театра обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1
к политике противодействия коррупции
в КГКП «Карагандинский
государственный ордена Дружбы
народов русский драматический театр
имени К.С.Станиславского»
управления культуры, архивов и
документации Карагандинской области

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский драматический театр имени К.С. Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области (далее – Театр) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский драматический театр имени К.С. Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Театра. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее - Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Театр при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Театр любым удобным способом, в том

числе посредством «Телефон доверия», контактная информация которой размещена на официальном сайте Театра.

Приложение 2
к политике противодействия коррупции
в КГКП «Карагандинский
государственный орден Дружбы
народов русский драматический театр
имени К.С.Станиславского»
управления культуры, архивов и
документации Карагандинской области

Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный орден Дружбы народов русский драматический театр имени К.С.Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и собственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

подпись, Ф.И.О, должность

Приложение 3
к политике противодействия коррупции
в КГКП «Карагандинский
государственный ордена Дружбы
народов русский драматический театр
имени К.С. Станиславского»
управления культуры, архивов и
документации Карагандинской области

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский
драматический театр им. К.С. Станиславского» управления культуры, архивов и
документации Карагандинской области**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников, состоящих в трудовых отношениях с Театром, направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Театра при осуществлении функций реализации прав законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Театра.

За ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Театра.

Правила поведения работников и должностных лиц Театра

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству и направленных вопреки интересам Театра на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной извлечением доходов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую или извлечения имущественных и распространению, целях получения неимущественных благ и преимуществ;
- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Театра;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Театра и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- докладывать непосредственному или курирующему руководителю возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю или курирующему руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать непосредственному руководителю или курирующему руководителю о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устраниению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Театра:

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Театра и иных юридических лиц;
- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Театра;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок; не допускать коррупционных проявлений;
- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Театра:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
 - не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
 - не отдавать явно невыполнимых распоряжений или входящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
 - не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Театра, либо с лицами, находящимся в зависимости;
 - соблюдать Кодекс корпоративной этики Театра;
 - незамедлительно доводить до сведения руководства Театра и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
 - не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
 - не допускать привлечения работников Театра для выполнения неслужебных или личных заданий;
 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
 - выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Театра, изданные в пределах их должностных полномочий;
 - не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Театра;
 - соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.
- Контроль за соблюдением работниками Театра Антикоррупционного стандарта возлагается на комплаенс-оффисера Театра.

Приложение 4
к политике противодействия коррупции
в КГКП «Карагандинский
государственный ордена Дружбы
народов русский драматический театр
имени К.С.Станиславского»
управления культуры, архивов и
документации Карагандинской области

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский драматический театр имени К.С.Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский драматический театр имени К.С.Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области;

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский государственный ордена Дружбы народов русский драматический театр имени К.С.Станиславского» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

подпись, Ф.И.О. должность